

北海道美術館協力会 HP・(フェイスブック)作成・運用に関するガイドライン

内規

運用開始 年月日 2022/9/1

作 成 年月日 2022/9/1

一部改正 年月日

【 作成趣旨 】

北海道美術館協力会の各種事業活動に関し、道民の理解と参加促進を図るため、積極的な情報提供を進める。各取組みがより円滑に進むよう、各担当者の共通手順等を作成・共有し、事業の更なる推進を目指す。

【 HP作成・運用に関する共通事項 】

構成員である各部HP担当者は、次の内容を遵守し、適宜情報提供に努める。

- 1 HP利用者の想定
年齢、性別、身体の障がいの有無などに関わらず、HPを利用するすべての利用者を想定する。
- 2 HPを利用する環境への配慮
HPを利用する様々な環境を想定し、HPの作成・運用に配慮する。
 - ・ パソコンの種類やモバイル端末などハードウェアの違い。
 - ・ ブロードバンドなどの通信環境の違い。
 - ・ WindowsなどのOS(基本ソフト)の違い。
 - ・ パソコン周辺の操作機器や表示機器などの違い。
 - ・ 障がいの状況に応じた入出力機器などの違い。
- 3 HP作成の共通事項
各部で自由に更新できるのは、新着情報と各部のページのみで、固定ページの変更は事務局へ相談する。HPを作成する場合、簡易なタイトル・リンクに努め、作成容量等にも配慮する。
 - ・ 掲載情報を部として適切に管理する。
(掲載内容の客観的な判断、引用の是非、掲載時期・期間等の判断など)
※ 著作権法の規定や所有権、各館の利用規程の遵守
- 4 テキスト作成の共通事項
 - ・ テキスト作成では、シンプルなレイアウトや装飾に努める。
 - ・ 日付・時間等の単位表記は、原則漢字表記とする。
 - ・ サイト内での使用する表現は統一する。
 - ・ 単語や文章の強調には太字を用いる。
 - ・ テキストサイズは利用者が変更できるようにする。
- 5 リンクの設定に関する共通事項
 - ・ リンク先の内容を推測できるようなテキストで表記する。
 - ・ 隣接する画像とテキストに対する同一リンクは、ひとまとめにする。
 - ・ リンク切れがないか確認する。
 - ・ 外部へのリンクは、リンク先・事務局の許可を得て実施する。
- 6 ダウンロードデータに関する共通事項
 - ・ データファイルの形式・容量を表記する。
 - ・ データファイルの容量を極力少なくする。
 - ・ PDFファイルで情報提供する場合、テキストで代替情報も提供する。
- 7 入力フォームに関する共通事項
 - ・ 入力項目に入力すべき内容説明を表記する。
 - ・ 入力時の留意事項・必須事項を表記する。
 - ・ プルダウンメニューの場合、マウス以外キーボード操作もできるようにする。
 - ・ 障がいのある方でマウス使用が難しい方もいるので、キーボード操作ができるようにする。

【 禁止事項 】

北海道美術館協力会(以下「当協力会」という)のHP・フェイスブックの利活用に際して、以下の事項に該当すると事務局が判断した場合は、掲載内容の全部または、一部について、投稿者に断りなく削除する場合があります。

- (1) 公序良俗に反する内容
- (2) 犯罪行為に結びつき、またはそのおそれのある行為、違法、反社会的な内容
- (3) 選挙の事前運動、選挙活動、特定の宗教または組織、団体等に関する布教活動、勧誘活動等の内容
- (4) 他の利用者、または第三者に関して、電話番号や住所、メールアドレス等の個人情報に掲載する等して、プライバシーを侵害する行為・内容
- (5) 作品画像の著作権、肖像写真、マーク、ロゴ、キャラクター等について、何らかのかたちで活用する内容
- (6) 有害なコンピュータプログラム及び偽装ファイル等を送信し、または書き込む内容
- (7) その他当協力会、他の利用者、または第三者に不利益を与える行為や当協力会のソーシャルメディアの運営を阻害する内容
- (8) その他当協力会が不適切と判断した内容